**Инструкция**

**к реестру купленного имущества за наличный расчет**

В компании возникла ситуация когда приобретаются ОС за наличный расчет, а все имущество группы компаний ВБА должно числиться в уставном фонде ООО Компания ВБА, после каждого такого приобретения нерационально тратить деньги и время для увеличения уставного фонда ООО Компания ВБА, как правило, эта процедура делается несколько раз в год, либо же при необходимости (к примеру, кредит в банке), чтоб при каждом приобретение ОС, на стадии когда НФ по приобретению имущества находится на 8 пункте - Секция учета материальных активов ВБА, руководителем СБ вносится в Реестр купленного имущества за наличный расчет данное приобретение, чтобы в дальнейшем, при увеличение уставного фонда ООО Компании ВБА было проще найти список приобретенного имущества за наличный расчет.

Реестр заполняется следующим образом:

1. В графе пн – ставится порядковый номер имущества

2. В графе наименование имущества – название приобретенного за нал имущества

3. В графе стоимость – его стоимость

4. В графе На какую ПК имущество приобреталось – название ПК и привязка к производству (например МП Сумы)

5. Инвентарный номер

6. Ответственный за имущество – ФИО ответственного, кто подписал акт приема передачи на ответственное хранение

7. В последней графе ставится отметка когда имущество уже внесено в уставной фонд Компании ВБА